

**Compte-rendu
Rencontre O.P.P Au-Fil-des-Idées
15 octobre 2013
Pavillon Hertel – 19h00**

Étaient présents :

Jessica Châles
Anne St-Aubin
Stéphane Beauchemin
Anick Robitaille
Brigitte Caron

Marie-Hélène Vinet
Anne Lebrun
Marie-Ève Perreault
Jacqueline Poulin
Josée Bachand

Sujets abordés :

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La réunion débute à 19h15. Après quelques ajouts mineurs, l'adoption de l'ordre du jour est proposée par Anne St-Aubin et secondée par Stéphane Beauchemin.

2. Lecture, correction et adoption du compte-rendu de la rencontre du 26 septembre 2013

L'adoption de la dernière version du compte-rendu de la rencontre du 26 septembre 2013, tel que rédigé par Jessica Châles, est proposée par Anne Lebrun et secondée par Jacqueline Poulin.

3. Suivi des points en suspens de la rencontre du 26 septembre 2013

A. Campagnes de financement – **À SUIVRE S.B. et J.C.**

Stéphane Beauchemin fait un retour sur les différentes possibilités de campagnes de financement suite à des appels logés auprès de certains de ses contacts. Au passage, nous discutons de d'autres idées de campagne de financement.

Bref, la vente de produits de l'érable demeure la plus populaire au sein du groupe. Stéphane Beauchemin contactera un autre producteur et Jessica Châles s'engage aussi à vérifier un autre fournisseur. Une vente de jeux éducatifs sera présentée comme un service et non comme campagne de financement. Stéphane Beauchemin et une personne volontaire iront faire la sélection de jeux.

B. Humeur – **À SUIVRE S.B.**

Stéphane Beauchemin rencontrera Steve Noël de chez Humeur le 29 octobre 2013 pour régler la dernière campagne de financement. Il a le mandat de négocier une indemnité raisonnable et de récupérer les prix de participation qui devaient être remis aux élèves.

C. CEE – **À SUIVRE J.C.**

Suite à une demande de l'OPP concernant les besoins de financement au conseil des enseignants et enseignantes, Jessica Châles fait la lecture d'un courriel de madame Gosselin et monsieur Croteau dans lequel les demandes

sont exposées. Après discussion, Jessica Châles se chargera de répondre à ce message en indiquant les préoccupations des membres de l'OPP.

D. CÉ – **À SUIVRE J.C.**

La prochaine rencontre du conseil d'établissement aura lieu mardi le 22 octobre 2013. L'OPP doit fournir son calendrier d'activités et clarifier les demandes.

E. Émission Dis-moi tout – **À SUIVRE M.-H.V.**

Marie-Hélène Vinet informe les membres du comité que le formulaire de participation a été complété et que nous n'avons pas de nouvelles pour l'instant.

4. Points rapides

A. Soupers 2012-2013 et 2013-2014 – **À SUIVRE J.C.**

Jessica Châles mentionne que le souper pour les membres de l'OPP de l'an dernier devrait se faire avant Noël (date à déterminer) et que celui pour les membres de l'OPP actuel aurait lieu à la fin de la présente année scolaire (date à déterminer).

B. Courriels officiels

Jessica Châles mentionne que seuls les courriels nécessitant une discussion entre les membres devraient passer par le « répondre à tous ». Pour tous autres sujets, il est recommandé de ne répondre qu'à la personne concernée et ainsi s'éviter une surcharge de lecture de courriel.

C. Lieu et temps des réunions

Jessica Châles mentionne que les rencontres de l'OPP se tiendront généralement au pavillon Durocher de 19h00 à 21h00.

5. Choix des activités et ébauche du calendrier 2013-2014 – À SUIVRE M.-H.V.

Jessica Châles fait la lecture de la liste des activités proposées et chacun des membres est invité à lever la main pour signifier son intérêt pour la tenue de l'activité. Plusieurs activités sont retenues notamment la soirée cinéma en pyjama, une soirée de patinage sous les étoiles, un rallye pédestre à l'occasion de Pâques, la soirée ciné-parc, etc. Marie-Hélène Vinet apportera les modifications au document de travail « Idées d'activités » pour transmission au CÉ.

6. Organisation des prochaines activités – À SUIVRE équipe de travail concernée et J.C.

La seule activité à organiser avant Noël est la soirée cinéma en pyjama. L'équipe chargée de l'organisation de cette activité est composée d'Anne St-Aubin, Anne Lebrun, Marie-Ève Perreault, Anick Robichaud, Jacqueline Poulin et Marie-Hélène Vinet. L'équipe prévoit une première discussion tout de suite après la présente rencontre. Des demandes concernant le concert de Noël seront aussi communiquées à la direction par Jessica Châles.

7. Concours, subventions, projets

Jessica Châles invite les membres du comité à communiquer toutes opportunités pour l'école de participer à des concours, projets spéciaux ou obtention de subventions.

8. Conférences – À SUIVRE M.-H.V.

Plusieurs sujets de conférence pour les parents et/ou intervenants sont proposés. Marie-Hélène Vinet se charge de contacter des conférenciers pour les sujets

suivants : Intimidation (policier communautaire)- lien avec les intervenants de l'école, passage du primaire au secondaire- voir avec l'école ce qui se fait déjà, aide aux devoirs, lecture partagée, internet et les jeunes.

9. Publicité des activités de l'OPP – À SUIVRE J.C.

Jessica Châles se charge de faire une demande pour bonifier la section de l'OPP sur le site internet de l'école afin de transmettre les informations concernant les activités aux parents.

10. Varia

Aucun

11. Date de la prochaine rencontre

À déterminer après la rencontre du conseil d'établissement du 22 octobre.

12. Levée de la séance

La rencontre se termine à 21h30.

Préparé par Marie-Hélène Vinet

17 octobre 2013