Conseil d'établissement de l'école Au-Fil-de-l'Eau

Séance ordinaire du mardi 26 novembre 2013 à 19 h

PROCÈS-VERBAL

Présences :

Mélanie Asselin, Marie-Hélène Aubert, Selma Bennani, Valéry Boucher, ~~Brigitte Caron~~, Isabelle Claveau, Alain Croteau, Renée Fortin, Évelyne Gosselin, ~~Nathalie Huchette~~, ~~Annie Lajoie~~, ~~Anne Lebrun~~, Karina Normand, Sophie Panneton, Guylaine Parent, Marilyne Vigneault.

1. **Présence et quorum**

La feuille des présences est signée par les membres et consignée au registre. Madame Karina Normand, présidente, ouvre la séance à 19 h 05 après avoir constaté qu'il y a quorum.

2. Questions du public

Aucun public n'est présent à la rencontre.

3. Adoption de l'ordre du jour

Madame Karina Normand fait la lecture de l'ordre du jour.

No	Sujet	Objet
1-	**Présence et quorum**	Constat
2-	**Questions du public (15 min.)**	Information
3-	**Adoption de l'ordre du jour**	Adoption
4-	**Adoption du procès-verbal du 22 octobre 2013**	Adoption
5-	**Suivis au procès-verbal**	Informations
6-	**Correspondances** : a)	Information
7-	**Les Rapports et la Reddition de comptes :** a) Rapport du président b) Rapport de la directrice c) Reddition de comptes de la directrice en vertu des articles 96.13.4 et 96.24 de la LIP.	Informations
8-	**Travaux du conseil :** a) Convention de gestion b) Plan de lutte à l'intimidation c) Photo scolaire	Approbation Approbation Approbation
9-	**Affaires nouvelles :** a) Sécurité autour de l'école (train) b) Les campagnes de financement et dons - guide	Informations
10-	**Mot :** a) Mot de la déléguée au comité de parents b) Mot des enseignants c) Mot du service de garde	Informations
11-	**Levée de l'assemblée**	Adoption

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par madame Mélanie Asselin et appuyée par madame Guylaine Parent.

À l'unanimité.

Résolution CÉ 13/14 – 017

120, rue Sainte-Anne, Mont Saint-Hilaire, Québec J3H 3A4
☎ 450 467-6773 🖷 450 464-0778

4. Adoption du procès-verbal du 22 octobre 2013

L'adoption du procès-verbal du 22 octobre 2013 est proposée par madame Mélanie Asselin et appuyée par madame Guylaine Parent avec les corrections suivantes :

Point 6 correspondances : modifier la dernière phrase pour : … contrer l'intimidation. Cette formation sera donnée par les TES de l'école.
Point 8.b) 3 : Corriger pour Les Tornad**eau**.
à la page 4 : Le calendrier… est fourni à ti**t**re… (ajouter le t au mot titre).
à la page 4 : Février 2014 : changer le 9 pour une parenthèse **(**.
Point 8.c) : ajouter : … titre de la communauté***, dans la mesure où ce terme englobe tous les intervenants.***
À l'unanimité.
Résolution CÉ 13/14 – 018

5. Suivis au procès-verbal

Point 5.5.5.8.a : absences des élèves (pour voyage ou activités sportives, etc.) : ce point sera traité en même temps que les normes et modalités.

Point 7.b : formation pour les membres et les présidents : Mmes Karina Normand et Évelyne Gosselin sont allées à la formation.

Point 8.b) : chandails : des mamans de l'O.P.P. ont aidé à avoir des produits de qualité à un prix plus que compétitif pour les gilets de l'école. 12$, incluant le logo de l'école. Ces chandails serviront pour les activités sportives et culturelles de l'école.

Point 8.c) : communauté Facebook : Madame Gosselin a rencontré la personne concernée. Celle-ci a changé le nom de la communauté pour celui de : Pour les parents de l'école Au-Fil-de-l'Eau. L'école n'est pas impliquée dans le contenu de cette page. Elle y fait un copier-coller de ce que l'école envoie. Si le mot « intervenants » apparaissait, l'avocate de la CS a mentionné à Mme Gosselin qu'il faudrait lire tous les documents car ce serait comme si on cautionnait le site.

Point 9.c) : anglais intensif : Madame Gosselin nous informe qu'elle a une formation, ce jeudi, sur l'anglais intensif. Elle nous en fera un suivi par courriel.
Elle demande à tous de faire parvenir à Renée Fortin aufildeleau@csp.qc.ca tous les documents concernant l'anglais intensif. Celle-ci les déposera sur des clés USB qu'elle vous remettra afin que tous aient les mêmes documents.

6. Correspondances

Les passeports des neiges seront remis aux élèves de 4e et 5e année dès cette semaine.

7. Les Rapports et la Reddition de comptes

a) Rapport du président

Mme Karina Normand nous demande si elle doit utiliser notre prénom ou comme les élèves, le monsieur ou madame devant le prénom.

120, rue Sainte-Anne, Mont Saint-Hilaire, Québec J3H 3A4
☎ 450 467-6773 🖷 450 464-0778

b) Rapport de la directrice

Madame Evelyne Gosselin mentionne qu'un courriel a été envoyé aux parents pour le retour à la normale de la circulation sur la rue Provencher et des autobus. Les jerseys de béton doivent être enlevés cette semaine. Une discussion a lieu sur la sécurité des élèves si on laisse les débarcadères à l'avant de l'école.

c) Reddition de comptes de la directrice en vertu des articles 96.13.4 et 96.24 de la LIP.

La révision budgétaire (réajustement du budget par rapport à l'effectif au 30 septembre) sera déposée au prochain CÉ.

8. Travaux du conseil

a) Convention de gestion

Madame Évelyne Gosselin nous explique les modifications apportées à la convention de gestion. Des suggestions sont émises pour l'ajout de certaines informations.

Madame Maryline Vigneault propose, appuyée par madame Isabelle Claveau, d'approuver le projet de Convention de gestion et réussite éducative exclusion faite des objectifs mesurables à sa réunion du 26 novembre 2013.
Résolution CÉ 13/14 – 019

b) Plan de lutte à l'intimidation

Madame Évelyne Gosselin nous présente le plan de lutte pour contrer l'intimidation et la violence à l'école. C'est le même plan de lutte que l'an dernier à l'exception faite que l'on a ajouté si l'école : 'a réalisé, est en voie de réaliser ou si c'est non réalisable' vis-à-vis les points.
Il est suggéré d'y ajouter l'adresse courriel agissons.aufildeleau@csp.qc.ca et de compiler les plaintes.

Madame Sophie Panneton propose, appuyée par madame Selma Bennani que le plan de lutte à l'intimidation soit approuvé tel que déposé.
Résolution CÉ 13/14 – 020

c) Photo scolaire

Ce point est reporté à la prochaine réunion.

9. Affaires nouvelles

a) Sécurité autour de l'école (train)

Évelyne Gosselin nous informe qu'il y a des procédures d'établies pour plusieurs situations alarmante (tireur fou, incendie, confinement, eau non potable, etc.). Dans une situation de déraillement de train ou d'un événement qui se passe à l'extérieur de

120, rue Sainte-Anne, Mont Saint-Hilaire, Québec J3H 3A4
☎ 450 467-6773 🖷 450 464-0778

l'école, l'événement est pris en charge par la municipalité. L'école recevrait donc les directives de la municipalité et/ou de la CSP.

b) Les campagnes de financement et dons - guide

En l'absence de madame Anne Lebrun, madame Évelyne Gosselin croit qu'elle voulait nous parler du document présenté au Comité de parents de la CSP. Elle nous le présente.

10. Mot :

a. De la déléguée au comité de parents

Reporté à la prochaine réunion.

b. Des enseignants

Les bulletins et les méritas ont été remis aux élèves. Les réunions de parents se sont tenues la semaine dernière.

c. Du Service de garde

Reporté à la prochaine réunion.

11. Levée de l'assemblée

Tous les sujets ayant été épuisés, madame Annie Lajoie propose d'adopter la levée de l'assemblée à 20 h 37.
À l'unanimité.

Évelyne Gosselin	Karina Norman	Renée Fortin
Directrice	Présidente	Secrétaire

120, rue Sainte-Anne, Mont Saint-Hilaire, Québec J3H 3A4
☎ 450 467-6773 🖷 450 464-0778